

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TRÀ VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **65** /KH-UBND

Trà Vinh, ngày **18** tháng 11 năm 2020

**KẾ HOẠCH  
Tuyển dụng công chức năm 2020**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển vào các cơ sở giáo dục trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nghị định số 49/2015/NĐ-CP ngày 15/5/2015 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển vào các cơ sở giáo dục trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV; Thông tư số 03/2015/TT-BNV ngày 10/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 9 Thông tư số 13/2010/TT-BNV; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Trên cơ sở rà soát, bổ sung nhu cầu tuyển dụng công chức của các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị), của các cơ quan Đảng, đoàn thể và Tờ trình số 525/TTr-SNV ngày 13/11/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm bổ sung, xây dựng đội ngũ công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công vụ ở các cơ quan của Đảng, Nhà nước, đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện theo chỉ tiêu biên chế được giao và đảm bảo yêu cầu về tiêu chuẩn ngạch công chức.

2. Việc tuyển dụng công chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, bảo đảm nguyên tắc cạnh tranh, công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

## II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp nhu cầu tuyển dụng. Trường hợp người đăng ký dự tuyển sử dụng văn bằng chuyên môn sau đại học để đăng ký dự tuyển thì chuyên ngành đã được đào tạo ở trình độ đại học phải phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các văn bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, chứng nhận theo quy định. Việc xác định chứng chỉ, trình độ ngoại ngữ tương đương các bậc theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; trình độ tin học tương đương chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Đối với yêu cầu chứng chỉ quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch: Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức sẽ được tạo điều kiện cử đi bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

### 2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP;

- Ba (03) phong bì được dán tem sẵn và ghi rõ địa chỉ liên lạc để gửi các thông báo có liên quan; 03 ảnh 3x4 ghi rõ họ và tên, năm sinh ở mặt sau.

Trường hợp các thông tin về đào tạo, bồi dưỡng, đối tượng ưu tiên, điều kiện miễn thi ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển không rõ hoặc chưa đủ cơ sở để thẩm định thì Hội đồng tuyển dụng thông báo đến người đăng ký dự tuyển bổ sung bản sao văn bằng, chứng chỉ hoặc hồ sơ có liên quan.

### 3. Phương thức, chỉ tiêu tuyển dụng

#### a) Phương thức tuyển dụng:

- Thi tuyển.

- Xét tuyển đối với người được Ủy ban nhân dân tỉnh cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển tốt nghiệp.

#### b) Chỉ tiêu tuyển dụng:

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng công chức là 98 chỉ tiêu cho 92 vị trí việc làm. Cụ thể:

- Tuyển dụng công chức thông qua phương thức thi tuyển với tổng số 94 chỉ tiêu công chức cho 89 vị trí việc làm. Trong đó: Tuyển dụng công chức cho các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước cấp tỉnh và cấp huyện là 55 chỉ tiêu cho 51 vị trí việc làm; tuyển dụng công chức cho các cơ quan, tổ chức của Đảng, đoàn thể cấp tỉnh và cấp huyện là 39 chỉ tiêu cho 38 vị trí việc làm.

- Tuyển dụng công chức thông qua phương thức xét tuyển người được cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển tốt nghiệp cho các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước 04 chỉ tiêu cho 03 vị trí việc làm.

*(Đính kèm nhu cầu tuyển dụng công chức tại Phụ lục I, Phụ lục II)*

### 4. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

#### a) Đối tượng và điểm ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Trường hợp người dự tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

## III. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN, XÉT TUYỂN VÀ PHÍ THI TUYỂN

### 1. Thời gian tổ chức kỳ thi và địa điểm thi

a) Thời gian tổ chức kỳ thi: Dự kiến tổ chức kỳ thi trong tháng 01 năm 2021. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

b) Địa điểm hướng dẫn ôn tập (nếu có tổ chức hướng dẫn ôn tập) và thi: Tại Trường Đại học Trà Vinh, số 126 đường Nguyễn Thiện Thành, Phường 5, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.

2. Phí dự thi tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thời gian tổ chức xét tuyển

Dự kiến trong tháng 01 năm 2021. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

Không thu phí đối với xét tuyển.

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN, XÉT TUYỂN**

1. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính, gồm 2 phần thi:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi tiếng Anh. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

b) Vòng 2: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Nội dung: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thời gian thi viết 180 phút.

2. Miễn thi ngoại ngữ

Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.

b) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam. Đối với các trường hợp này, văn bằng phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

c) Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận (trong đó: Căn cứ vào Phiếu đăng ký dự tuyển để xác định miễn thi đối với người dân tộc thiểu số; vùng dân tộc thiểu số được căn cứ theo Quyết định số 582/QĐ-TTg ngày 28/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh sách thôn đặc

biệt khó khăn, xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2016 - 2020; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

### 3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì xét trúng tuyển theo thứ tự như sau: (1) là đội viên, sinh viên, viên chức ngành nông nghiệp thuộc các Đề án của Trung ương, của tỉnh đưa về làm việc tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; (2) tốt nghiệp đại học hệ chính quy; (3) xếp hạng tốt nghiệp đại học (theo thứ tự: Xuất sắc, giỏi); (4) người dự tuyển là nữ; (5) người dân tộc thiểu số. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định người trúng tuyển theo thẩm quyền.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển lần sau.

### 4. Đối với xét tuyển

Việc tổ chức xét tuyển, xác định người trúng tuyển công chức đối với trường hợp được cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển tốt nghiệp thực hiện theo Điều 12, Điều 13 và Điều 14 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6, khoản 7 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và các quy định có liên quan.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hội đồng tuyển dụng công chức

a) Hội đồng tuyển dụng công chức (Hội đồng thi tuyển, Hội đồng xét tuyển) do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập gồm 07 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Nội vụ;

- Ủy viên Hội đồng gồm đại diện lãnh đạo: Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trường Đại học Trà Vinh; Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Phòng Công chức, Viên chức Sở Nội vụ.

b) Quyết định thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Ban kiểm tra phiếu đăng ký xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch xét tuyển, Tổ giúp việc, Tổ in sao đề thi và các bộ phận khác có liên quan theo quy định pháp luật.

c) Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tuyển dụng.

d) Quyết định tổ chức kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức.

đ) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Nghị định số 24/2010/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và theo quy định chung về Hội đồng thi tuyển, xét tuyển ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

## 2. Sở Nội vụ

a) Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức, thực hiện Kế hoạch này.

b) Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thông báo tuyển dụng công chức đảm bảo các nội dung quy định và đăng tải trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng là báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang điện tử; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển công chức sau khi được phê duyệt.

c) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển, Ban giám sát kỳ thi tuyển; Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển.

d) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; phối hợp các cơ quan có đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng thẩm định về tiêu chuẩn trình độ chuyên môn và các thông tin của người đăng ký dự tuyển; thông báo đến người đăng ký dự tuyển không đủ điều kiện dự tuyển đối với trường hợp trình độ chuyên môn không phù hợp, không thực hiện đúng hoặc không đảm bảo thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

đ) Phối hợp với Trường Đại học Nội vụ Hà Nội phân hiệu tại Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị có liên quan giới hạn danh mục tài liệu ôn tập theo vị trí việc làm thi tuyển; xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm môn ngoại ngữ, môn kiến thức chung, bộ đề thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành ứng với từng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển và hướng dẫn ôn tập đối với thi tuyển.

Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng bộ câu hỏi phỏng vấn, sát hạch đối với xét tuyển công chức.

e) Tham mưu Hội đồng tuyển dụng công chức một số nội dung sau:

- Tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển, lập danh sách, báo cáo Hội đồng để trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Thành lập các Ban giúp việc gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Ban kiểm tra phiếu đăng ký xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch xét tuyển, Tổ giúp việc, Tổ in sao đề thi và các bộ phận khác có liên quan.

- Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tuyển dụng.

- Thông báo điểm và nhận đơn phúc khảo (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển dụng về kết quả thi tuyển, xét tuyển trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả thi tuyển, xét tuyển công chức. Thông báo kết quả trúng tuyển đến thí sinh dự tuyển theo quy định.

- Phối hợp Trường Đại học Trà Vinh chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ kỳ thi tuyển.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng để tổ chức tốt kỳ tuyển dụng; tổ chức chấm thi, chấm phúc khảo theo quy định.

- Thực hiện một số nội dung khác có liên quan đến kỳ thi tuyển công chức.

g) Tổ chức thu phí dự thi tuyển; lập dự toán tổ chức kỳ thi tuyển công chức trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thanh quyết toán theo đúng quy định. Trường hợp thu phí dự tuyển không đủ để chi cho kỳ thi tuyển thì được sử dụng từ nguồn kinh phí Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Nội vụ trong dự toán kinh phí năm.

h) Tổ chức thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển.

i) Ban hành quyết định tuyển dụng công chức hoặc quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm vào ngạch công chức, xếp lương đối với thí sinh trúng tuyển đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn ngạch theo quy định.

k) Ban hành quyết định hủy kết quả trúng tuyển đối với trường hợp không hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp; quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền được phân cấp và các quy định hiện hành về tuyển dụng công chức.

### 3. Sở Tài chính

Căn cứ các quy định hiện hành có liên quan thẩm định các nội dung chi và định mức chi cho công tác tuyển dụng công chức theo quy định.

### 4. Trường Đại học Trà Vinh

a) Cử viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia các ban, bộ phận của Hội đồng tuyển dụng theo đề nghị của Sở Nội vụ.

b) Chuẩn bị cơ sở vật chất (khu vực cách ly, máy photocopy, máy in, máy vi tính, văn phòng phẩm, phần mềm thi trắc nghiệm trên máy vi tính...); bố trí phòng máy vi tính, phòng thi viết, phòng tổ chức ôn thi và các nội dung khác để phục vụ kỳ thi tuyển.

### 5. Công an tỉnh

Cử cán bộ, chiến sĩ của phòng nghiệp vụ có liên quan tham gia giám sát kỳ thi tuyển công chức và làm nhiệm vụ bảo vệ an ninh trật tự tại địa điểm cách ly, tại Hội đồng thi tuyển, khu vực tổ chức thi tuyển, chấm thi... theo đề nghị của Sở Nội vụ.

### 6. Đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy

a) Phối hợp Sở Nội vụ thẩm định Phiếu đăng ký dự thi tuyển công chức vào cơ quan Đảng, đoàn thể cấp huyện, cấp tỉnh để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển công chức tỉnh.

b) Xây dựng danh mục tài liệu ôn thi đối với môn nghiệp vụ chuyên ngành (những văn bản, tài liệu có liên quan đến kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành) gửi đến

Sở Nội vụ để phối hợp với đơn vị có liên quan tổ chức xây dựng bộ đề thi và đáp án thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành phục vụ thi tuyển công chức vào cơ quan Đảng, đoàn thể cấp huyện, cấp tỉnh.

c) Phối hợp Sở Nội vụ kịp thời giải quyết các vướng mắc có liên quan trong thi tuyển công chức.

7. Đề nghị Trường Đại học Nội vụ Hà Nội phân hiệu tại Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh Trà Vinh trong giới hạn danh mục tài liệu ôn tập theo vị trí việc làm thi tuyển; xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm môn ngoại ngữ, môn kiến thức chung, bộ đề thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành ứng với từng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển,...

8. Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện

a) Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử về thông báo tuyển dụng công chức. Tạo điều kiện cho đội viên, sinh viên, viên chức ngành nông nghiệp thuộc các Đề án của Trung ương, của tỉnh đưa về làm việc tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Trà Vinh nếu bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện được đăng ký dự tuyển.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định các Phiếu đăng ký dự tuyển công chức vào làm việc tại cơ quan, đơn vị, không được từ chối thí sinh nếu Phiếu đăng ký dự tuyển đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định. Có trách nhiệm giải đáp những thắc mắc, khiếu nại (nếu có) đối với những người đăng ký dự tuyển trong quá trình thẩm định, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Trao đổi, thống nhất với Sở Nội vụ về danh mục tài liệu ôn thi đối với môn nghiệp vụ chuyên ngành (những văn bản, tài liệu có liên quan đến kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành).

d) Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị các nội dung phục vụ cho tuyển dụng công chức.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 15/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành về tuyển dụng công chức năm 2020. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh đến Sở Nội vụ để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ (4b);
- Công an tỉnh (03b);
- Sở Tài chính;
- Trường Đại học Trà Vinh;
- Trường Đại học Nội vụ Hà Nội phân hiệu tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh (N1);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- BLĐ VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC. 10

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Hân**



Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020										Ghi chú
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển		
		Phòng Khoa giáo - Văn xã	Tổng hợp văn xã	Phụ trách lĩnh vực giáo dục - đào tạo: Giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp; công tác sinh viên, học sinh; tuyển sinh, liên kết đào tạo, đào tạo theo địa chỉ sử dụng, hệ cử tuyển; kỳ thi trung học phổ thông quốc gia; vấn đề bạo lực học đường; công nhận, tái công nhận xã, phường, thị trấn đạt chuẩn quốc gia về phổ cập giáo dục các cấp.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Ngữ văn.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
2	Thanh tra tỉnh	Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng, giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra	Thanh tra phòng, chống tham nhũng	Thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ về thanh tra phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo; thực hiện một số công việc thuộc vị trí việc làm Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Luật; Công nghệ thông tin.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên (trừ trường hợp chuyên môn dự tuyển là đại học Công nghệ thông tin)	Không có	Tiếng Anh		
		Phòng Thanh tra Nội chính, Văn xã và xây dựng cơ bản	Thanh tra kinh tế xã hội	Thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ về thanh tra đối với lĩnh vực nội chính, văn hóa xã hội, xây dựng cơ bản và các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo.	Thi tuyển	2	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Thanh tra.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
		Văn phòng	Hành chính tổng hợp	Tham mưu thực hiện công tác tổng hợp báo cáo, theo dõi, thẩm định các báo cáo trong lĩnh vực tài chính ngân sách; thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Kế toán	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
3	Sở Nội vụ	Văn phòng	Hành chính tổng hợp	Tham mưu thực hiện công tác thông tin, tổng hợp	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Hành chính học; Quản lý công; Chính sách công; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Ngữ văn;	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		